

Programme EMRTM concerné

Service de la restauration - DEP 5293

Emploi proposé

Commis au comptoir - Café Starbucks - Temps partiel - bilingue (ang/fr)- LE CENTRE SHERATON MONTRÉAL HÔTEL-18001RD3

Date d'affichage

06/22/2018

Se termine le

07/21/2018

Employeur

LE CENTRE SHERATON MONTRÉAL HÔTEL

Adresse

1201 René-Lévesque Blvd W
Montreal QC, Québec H3B2L7
Canada
[Map It](#)

Type d'emploi (Temporaire, temps plein ou partiel, permanent etc.)

permanent, temps partiel

Fonction (s)

En tant que société de voyage la plus importante du monde, Sheraton offre des possibilités de carrière inégalées et une culture qui permet aux associés de réussir leur parcours personnel. LE CENTRE SHERATON MONTRÉAL HÔTEL situé à 1201 René-Lévesque Blvd W Montreal QC H3B2L7 est en train d'embaucher Commis au comptoir - Café Starbucks - Temps partiel - bilingue (ang/fr) Les responsabilités: Le commis au comptoir a comme principale responsabilité de préparer différent type de café, de thé et de les servir aux clients. De plus, il doit compléter les tâches associées à l'ouverture et la fermeture du département, y compris la mise en place des provisions et outils nécessaires, le nettoyage de tous les équipements et toutes les surfaces, la fermeture des portes, etc. Se présenter au cadre ou responsable avant de partir à la fin du quart. Se charger de l'installation, des stocks et de l'entretien des surfaces de travail. Garder en réserve de la glace, des verres et des fournitures papier. Débarrasser le bar et les tables des ustensiles sales. Assurer la propreté des surfaces de travail, du bar, du comptoir, des tables et autres outils en fonction des directives. Suivre et appliquer toutes les politiques et procédures de sécurité de la chaîne; rapporter les problèmes de maintenance, les risques d'accident, les accidents ou les blessures; suivre les formations et obtenir les certifications requises en matière de sécurité. Veiller à ce que son uniforme et son apparence soient propres et professionnels. Respecter la confidentialité des renseignements exclusifs; protéger les biens de l'entreprise. Soutenir tous les collègues et les traiter avec dignité et respect. Soutenir l'équipe dans l'atteinte des objectifs communs. Se conformer aux attentes et aux normes d'assurance qualité. Déplacer, soulever, porter, pousser, tirer et placer des objets pesant jusqu'à 50 livres (22,7 kg) sans assistance. Se tenir debout, assis ou marcher pendant une période prolongée ou pour un quart de travail complet. Lire et vérifier visuellement l'information dans une variété de formats (p. ex., en petits caractères). Saisir, faire tourner et manipuler des objets de taille et de poids différents nécessitant une excellente motricité et coordination œil-main. Atteindre les objets au-dessus de la tête et au-dessous des genoux, y compris se plier, faire des rotations du corps, tirer et se baisser. Se déplacer sur des surfaces en pente, inégales ou des marches glissantes. Monter et descendre les escaliers et les rampes de service. Accueillir et reconnaître tous les clients selon les normes de l'entreprise. Parler aux autres en utilisant un langage clair, approprié et professionnel et répondre au téléphone en utilisant l'étiquette appropriée. Effectuer toutes les autres tâches demandées par les responsables et qui correspondent au poste. QUALIFICATIONS TECHNIQUES . Secondaire V ou l'équivalent en expérience pertinente; . Bilinguisme (français,

anglais); . Avoir une connaissance pratique des logiciels ; . Un an d'expérience en service de restauration. APTITUDES . Présentation professionnelle; . Entregent; . Autonome, rapide et organisé; - Souci de l'ordre et de la propreté. . Aptitude à travailler sous pression; . Attitude axée sur le service à la clientèle. Postulez à ce poste,veuillez utiliser ce lien :

https://marriott.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?job=18001RD3&lang=fr_FR Chattez, engagez-vous et suivez-nous sur des réseaux sociaux. <https://www.facebook.com/marriottjobsandcareers> <http://www.twitter.com/marriottcareers> <http://www.linkedin.com/company/marriott-international> <http://www.instagram.com/marriottcareers> @lifeatmarriott on Snapchat Sheraton est une entreprise qui s'engage en faveur de l'égalité professionnelle, qui veut donner à chacun sa chance et qui favorise une culture « inclusive ». Avis aux candidats: Le Centre Sheraton Montreal Hotel prend au sérieux sa responsabilité en vertu de la législation provinciale applicable et elle assurera d'accommoder les candidats ayant besoin d'adaptation. Si vous avez besoin d'accommodement dans le cadre du présent affichage de postes ou de votre demande en ligne, veuillez nous joindre au 905-366-5227 ou par courriel auCanadaApplicationAccommodation@marriott.com afin qu'un membre de notre équipe des ressources humaines puisse répondre à votre demande. Prenez note que ce numéro de téléphone et cette adresse de courriel ne sont destinés qu'aux personnes nécessitant des mesures d'accommodement pour postuler sur un emploi.

Contact

Pankaj Ved

Téléphone

(312) 397-3530

Courriel

IndiaSATPostingTeam@PeopleScout.com